

## EJEMPLO DE FORMULARIO DE EVALUACIÓN PARA COMPLETAR 6-8 SEMANAS DESPUÉS DE LA FINALIZACIÓN DEL TALLER

Nombre:

Organización:

Género (por favor marque con una «x» o especifique):

- mujer
- hombre
- otro, especifique

(Desglosamos la información para comprobar que estamos cubriendo las necesidades de los/as DDH).

1 Para aquellos/as que trabajan con otras personas, ¿ha compartido con sus colegas lo aprendido?

\_\_\_\_\_ Sí          \_\_\_\_\_ ¿Con cuántas personas?          \_\_\_\_\_ No

2 Desde que volvió del taller, ¿ha hecho su organización o usted (si no trabaja en una organización) algo de lo siguiente?

- |  |         |
|--|---------|
| a. Elaborar/mejorar el plan de seguridad                                     | Sí / No |
| — ¿Cuál cree que son sus aspectos más importantes?                           |         |
| 1.   |         |
| 2.   |         |
| 3.   |         |
| b. Mejorar la seguridad de la oficina  | Sí / No |
| c. Poner en marcha procedimientos de seguridad para los viajes/traslados     | Sí / No |
| d. Evaluar los aspectos de seguridad de las actividades clave                | Sí / No |
| e. Crear/mejorar las relaciones con personas influyentes                     | Sí / No |
| f. Hablar sobre los problemas de seguridad cuando trabaja con otras personas | Sí / No |
| g. Documentar y evaluar los incidentes de seguridad                          | Sí / No |
| h. Implementar cambios para mejorar el bienestar/reducir el estrés           | Sí / No |

Observaciones:

i) ¿Ha cambiado su comportamiento en materia digital?  
(por ejemplo, reforzar las contraseñas, utilizar programas más seguros, almacenar la información)

Sí / No

Ejemplos:

- 
- 
- 

### 3 Comportamiento

¿Ha iniciado algún comportamiento nuevo diferente? ¿Cuál?.....

¿Ha dejado de tener algún comportamiento antiguo? ¿Cuál?.....

4

a. Antes de asistir al taller, mi actitud frente a la seguridad era:

1 - Es una prioridad 2 - A veces es importante 3 - No es una prioridad

b. Después de asistir al taller, mi actitud en general frente a la seguridad es:

1 - Es una prioridad 2 - A veces es importante 3 - No es una prioridad

5 ¿Qué impacto ha tenido la formación en su trabajo como defensor/a de derechos humanos? Explique cualquier mejora o desarrollo específico que se haya producido en su trabajo como consecuencia de esta formación.

### 6 Subvención

¿Ha solicitado alguna subvención de Front Line Defenders para financiar cambios en su propia seguridad o en la de su organización?

Sí  
 No

¿Alguna razón en particular por la que no lo haya hecho?

7 ¿Tiene algún otro comentario, por ejemplo, sobre cómo Front Line Defenders podría mejorar su programa de formación, o ayudarle con las medidas de seguridad?

8 Marque una «x» junto a la afirmación que describa su situación:

Soy un/a DDH que trabaja solo/a

Soy un/a DDH que trabaja con otros/ad DDH en una organización o red